

Bijlage II

Leveringsvoorwaarden Waarde van het Land

Onderstaande leveringsvoorwaarden zijn onverkort van toepassing op Overeenkomsten met Waarde van het Land.

Algemeen

De dienstverlening van Waarde van het Land kan voor Opdrachtgevers en Deelnemers alleen “tot waarde komen” als een constructieve samenwerking, gebaseerd op wederzijds vertrouwen ontstaat. Waarde van het Land spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren en staat daarmee in voor een goede kwaliteit. Het uiteindelijke beoogde resultaat wordt echter evenzeer bepaald door de actieve inzet van Opdrachtgever en Deelnemers. Die wordt mede bepaald door factoren buiten de invloed van Waarde van het Land. Daarom is er geen eenzijdige garantie met betrekking tot de te verwachten resultaten. Slechts een gezamenlijke inspanning zal tot succes leiden.

Bij het uitbrengen van offertes en het uitvoeren van opdrachten kan Waarde van het Land haar activiteiten alleen uitvoeren overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap als door de Opdrachtgever, naar beste weten, alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden wordt verstrekt.

Verder gelden de volgende regels:

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze (al dan niet via de website van Opdrachtnemer) aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.
- b. Opdrachtnemer: Waarde van het Land
- c. Overeenkomst: een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene Partij, Waarde van het Land, zich jegens de andere Partij, de Opdrachtgever, verbindt een opdracht te (doen) verrichten, waarop de onderhavige leveringsvoorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- d. Opdracht: de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht vastgelegd in de Overeenkomst voor dienstverlening zoals Training, Opleiding, Coaching, Inleidingen, Begeleiding, Advisering, alles in de ruimste zin des woords voor individuele en groepen Deelnemers.
- e. Training/ Opleiding/ Coaching/ Programma: groepsgewijze Trainingen/Opleidingen, Bijeenkomsten, waar Deelnemers op individuele basis en groepsgewijs kunnen inschrijven.
- f. Intakegesprek: een gesprek tussen Opdrachtnemer en een potentiële Deelnemer aan een Training/Opleiding waarin de leerdoelen van een Training/Opleiding met de leerwensen van de Deelnemer worden afgestemd. Dit gesprek maakt deel uit van de Training/Opleiding en is een voorwaarde voor deelname daaraan.
- g. Deelnemer: de particulier of de door een bedrijf, door een instelling of door een onderdeel van een bedrijf of instelling, opgegeven persoon die deelneemt aan een dienst die Waarde van het Land verzorgt.
- h. Startmoment van de Training/Opleiding: indien dit in het Programma is opgenomen het persoonlijk Intakegesprek, in andere gevallen de eerste Trainings- of Opleidingsdag.
- i. Startmoment van de Opdracht: de eerst facturabele uitvoering van de Opdracht.

- j. Annuleren/Verplaatsen: het beëindigen/Verplaatsen van de Opdracht voor een Training/Opleiding of Verplaatsen van het Startmoment van de Opdracht.
- k. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met Opdrachtnemer tot stand gekomen Overeenkomsten. De toepasselijkheid van de voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 Opdracht: Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever komt tot stand door rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, de door Opdrachtnemer opgestelde offerte, of door rechtsgeldige ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever, of door de rechtsgeldige, schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische of per e-mail verzonden aanmelding of Opdracht van Opdrachtgever.
- 3.2 Niet-bindend karakter offerte: Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn niet bindend totdat tussen Partijen ter zake van die offerte een Overeenkomst is gesloten

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd:
 - a. Het Training- of Opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering;
 - b. De planning van de Training/Opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
 - c. Bij onvoldoende aanmeldingen een Training/Opleiding af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande Training/Opleiding niet te accepteren. Ingeschreven Deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd;
 - d. De groepsgrootte met maximaal 2 Deelnemers te verhogen;
- 4.2 Indien een tussentijdse wijziging in de Opdracht of uitvoering van de Opdracht ontstaat door toedoen van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal Opdrachtnemer ten aanzien van het meerwerk eerst goedkeuring van Opdrachtgever ontvangen;
- 4.3 Bij de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtnemer gerechtigd tot inschakeling van derden.

Artikel 5: Annulering of verplaatsing

- 5.1 Opdracht betrekking hebbend op groepsgewijze Training/Opleiding/Begeleiding
 - a. De Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht schriftelijk te Annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum.
 - b. Bij annulering van de Opdracht of wijziging van data door de Opdrachtgever tot 4 weken voor het Startmoment van de Training/Opleiding zal de Opdrachtnemer ten hoogste 10% van de overeengekomen opdrachtsom, met een maximum van € 200,- excl. BTW, in rekening brengen.
 - c. Bij annulering van de Opdracht of wijziging van data door Opdrachtgever tussen de 4 tot 3 weken voor het Startmoment van de Training/ Opleiding is de Opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.

- d. Bij annulering van de Opdracht of wijziging van data tussen de 3 tot 2 weken voor het Startmoment van de Training/ Opleiding is de Opdrachtgever verplicht 75% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.
- e. Bij annulering van de Opdracht of wijziging van data korter dan 2 weken voor het Startmoment van de Training/Opleiding dient 100% van de overeengekomen opdrachtsom te worden vergoed.

5.2 Opdracht betrekking hebbend op individuele begeleiding: Annulering en wijziging van data door Opdrachtgever van een individuele begeleiding of Coaching kan kosteloos geschieden tot 4 werkdagen voorafgaande aan de sessie

5.3 Annulering en wijziging van data door Opdrachtgever van een individuele begeleiding of Coaching kan tussen 4 werkdagen en 2 werkdagen voorafgaande aan de sessie waarbij Opdrachtgever dan wel gehouden is om 50% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden aan Opdrachtnemer.

5.4 Bij annulering of wijziging korter dan 2 werkdagen voorafgaand aan de sessie is de Opdrachtgever gehouden 100% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden. Annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

5.5 In afwijking op voorgaande artikelen geldt dat bij Trainingen/Opleidingen waarbij een Intakegesprek plaatsvindt, de volgende regels met betrekking tot het verzetten van dat Intakegesprek gelden:

- a. Verzetten is slechts mogelijk indien sprake is van overmacht.
- b. Verzetten van het persoonlijke Intakegesprek na verkregen toestemming van Opdrachtnemer is kosteloos tot 2 dagen vóór het Intakegesprek. Bij verzetten binnen 2 werkdagen vóór het Intakegesprek worden de kosten van dit Intakegesprek in rekening gebracht.

5.6 In geval de Opdrachtgever na het Startmoment van de Training/Opleiding van een Deelnemer de deelname aan de Training/Opleiding tussentijds beëindigt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling of instroom door een Deelnemer in een andere Training/Opleiding, behoudens indien Partijen alsnog anders overeenkomen.

5.7 Indien een Training of Opleiding wordt geannuleerd en Opdrachtnemer conform de Opdracht een locatie, faciliteiten en/of externe trainers gereserveerd, resp. gecontracteerd, zijn alle kosten die uit de annulering van deze reservering voortvloeien voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6: Annulering of wijziging door Opdrachtnemer

6.1 Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen de Training/Opleiding of Opdracht te Annuleren of deelname van een Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen (vervangende) Deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.

Artikel 7: Prijzen

7.1 Prijzen zijn bindend indien deze prijzen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 8: Betaling Training/Opleiding en Opdrachten

8.1 Opdrachtnemer brengt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De Opdrachtgever dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum, en in elk geval voor het startmoment van de Training/Opleiding op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze zonder dat Opdrachtgever zich kan beroepen op opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de door Opdrachtnemer aanvaarde Opdracht waarop de factuur betrekking heeft, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor bijzondere afspraken zoals last minute

inschrijvingen geldt dat de verschuldigde vergoeding steeds voor aanvang van de Training/Opleiding voldaan moet zijn.

- a. De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede aanbevolen literatuur in verband met deelname aan de door Partijen overeengekomen Opdracht zijn niet in de opdrachtsom inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
- b. Indien de Opdrachtgever de door Opdrachtnemer toegezonden factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de wettelijke rente en de daadwerkelijk gemaakte incassokosten in rekening te brengen, onverlet het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van andere voor rekening van Opdrachtgever komende schade.
- c. Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de Training/Opleiding te weigeren.

Artikel 9: Bezwaren

- 9.1 Eventuele bezwaren dienen door de Opdrachtgever schriftelijk worden ingediend binnen dertig dagen nadat de uitvoering van de Opdracht is beëindigd onder een nauwkeurige opgave van de aard en de grond der bezwaren alsmede wanneer en op welke wijze het gebrek is geconstateerd.
- 9.2 Het indienen van een bezwaar ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

Artikel 10: Auteursrecht

- 10.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven brochures, projectmateriaal en Trainings- en Opleidingsmateriaal berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.
- 10.2 Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer, berust uitsluitend bij Opdrachtnemer tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 10.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 5000,- excl. BTW.
- 10.2 Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst, dienen Deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de Deelnemer, nadrukkelijk uit.
- 10.3 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 10.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.
- 10.5 Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

- a. Enige toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen Deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- b. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor de Opdracht verstrekte essentiële informatie.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van Opdrachtgever, c.q. Deelnemer van door Deelnemer tijdens de Opleiding geproduceerde examenwerkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.

Artikel 12: Persoonsregistratie

12.1 Alle persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst met de Deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen worden door Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.

12.2 Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het relatiebestand van Opdrachtnemer en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van ontwikkelingen verband houdende met Opdrachtnemer. Indien Deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie dan wordt dit direct na schriftelijke melding geëffectueerd.

Artikel 13: Geheimhouding

13.1 Elk der Partijen zal alle van de andere Partij ontvangen informatie die is aangeduid als zijnde vertrouwelijk, of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs duidelijk had moeten zijn (hierna "Vertrouwelijke Informatie") als zodanig behandelen. Vertrouwelijke Informatie omvat in elk geval het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie van Partijen.

13.2 Artikel 13.1 is niet van toepassing op Vertrouwelijke Informatie welke

- a. Reeds publiekelijk bekend geworden is,
- b. Onafhankelijk ontwikkeld is door de ene Partij, zonder gebruikmaking van de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij,
- c. Is ontvangen van een derde partij op wie geen vertrouwelijkheidsverplichting in relatie tot zulke informatie rustte,
- d. Reeds in het bezit van de ontvangende Partij was, zonder vertrouwelijkheidsverplichting. Tevens is artikel 13.1 niet van toepassing wanneer de ontvangende partij door bevoegde instanties gedwongen wordt dergelijke informatie te verstrekken, in welk geval de ontvangende partij de verstrekende Partij hierover terstond zal inlichten.

13.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om in brochures, advertenties of anderszins het bestaan van de Overeenkomst en/of de rechtsrelatie met Opdrachtgever aan derden bekend te maken zonder de voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

13.4 Fotograferen, filmen, het maken van (andere) geluids- en/of beeldopnamen en alle andere vormen van registratie door Opdrachtnemer op of van (af) de terreinen van Opdrachtgever is verboden, tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming hiertoe door Opdrachtgever is verleend. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ingezette derden zich aan dit verbod zullen houden.

13.5 Elk der Partijen zal de Vertrouwelijke Informatie van de ander op dezelfde wijze behandelen, zoals zij haar eigen Vertrouwelijke Informatie en soortgelijke gegevens pleegt te behandelen, en zij zullen te allen tijde de vereiste zorgvuldigheid betrachten om geheimhouding van deze Vertrouwelijke Informatie te waarborgen.

13.6 De verplichtingen als in dit artikel bepaald gelden tot 5 jaar na het einde van de overeenkomst.

Artikel 14: Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering

wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn zullen in eerste instantie uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te 's-Hertogenbosch, rechtbank Oost-Brabant, met het recht van hoger beroep.

Artikel 15: Slotbepaling

15.1 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk onverbindend zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden tussen Partijen van kracht. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden – afwijken van de vervangen bepaling.